



Data aducerii la cunoștință dirigintelui _____

Nr. ____/____.____. 2016

AVIZAT
Diriginte,

APROBAT
Director,

DATA

DATA

Domnule Director,

Subsemnatul/a _____, legitimat/ă
cu B.I./C.I. serie _____ nr. _____, în calitate de părinte/tutore legal al
elevului/ei _____, din
clasa _____ de la Colegiul Național „Sfântul Sava” din București, în
conformitate cu prevederile O. M.E.Nr. 5.115/2014 în vigoare*, vă rog a aproba motivarea
absențelor de la cursuri/activitățile școlare ale fiului/fiicei meu/mele, realizate în perioada
_____, în intervalul orar _____.

Motivul prezentei solicitări: _____

Data

Semnătura

Domnului Director al Colegiului Național „Sfântul Sava”, București

* **Art. 113 (1)** Prezența beneficiarilor primari ai educației la fiecare oră de curs se verifică de către cadrul didactic, care consemnează în catalog, în mod obligatoriu, fiecare absență.

(2) Motivarea absențelor se face de către învățătorul/institutorul/profesorul pentru învățământul primar/profesorul diriginte în ziua prezentării actelor justificative.

(3) În cazul elevilor minori, părinții, tutorii sau susținătorii legali au obligația de a prezenta personal învățătorului/institutorului/profesorului pentru învățământul primar/profesorului diriginte actele justificative pentru absențele copilului său.

(4) Actele pe baza cărora se face motivarea absențelor sunt: adeverință eliberată de medicul cabinetului școlar, de medicul de familie sau medicul de specialitate, adeverință sau certificat medical eliberat de unitatea sanitară în cazul în care elevul a fost internat, cererea scrisă a părintelui, tutorului sau susținătorului legal al elevului, adresată învățătorului/institutorului/profesorului pentru învățământul primar/profesorului diriginte al clasei. Numărul absențelor care pot fi motivate, fără documente medicale, doar pe baza cererilor părinților, tutorilor sau susținătorilor legali, nu poate depăși 3 zile pe semestru, iar cererile respective trebuie avizate de către directorul unității de învățământ. Toate adeverințele medicale trebuie să aibă viza cabinetului, care are în evidență fișele medicale/carnetele de sănătate ale elevilor.

(5) Actele pe baza cărora se face motivarea absențelor vor fi prezentate în termen de maximum 7 zile de la reluarea activității elevului și vor fi păstrate de către învățătorul/institutorul/profesorul pentru învățământul primar/ profesorul diriginte, pe tot parcursul anului școlar.

(6) Nerespectarea termenului prevăzut la alin. (5) atrage, de regulă, declararea absențelor ca nemotivate.