



Colegiul Național „Sfântul Sava”

str. G-ral Berthelot, nr. 23, sector 1, cod. 010168, București, tel: 021 314.92.94;

fax: 021 312.68.21; 021 310.07.73

www.licsfsava.ro; e-mail: [secretariatsfsava@gmail.com](mailto:secretariatsfsava@gmail.com);

**Nr. 2410 / 24.08.2016**

**În conformitate cu hotărârea Consiliului de administrație din 16.08.2016, , Colegiul Național ”Sfântul Sava” organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a funcției contractuale vacante, de**

### **ADMINISTRATOR DE PATRIMONIU**

**Angajator:** Colegiului Național “Sfântul Sava”

- **Tip angajator:** Instituții locale
- **Categoria postului:** Funcție contractuală
- **Localitate:** București Sector 1
- **Tipul postului:** Permanent
- **Nivelul postului:** Funcție de execuție
- **Data anunțului :** 24.08.2016

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, precum și cu Hotărârea Guvernului nr. 1027/2014:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:**

- Studii superioare, pentru funcția de inginer/subinginer, economist.;
  - Vechime în muncă de cel puțin 5 ani;
  - Experiență profesională în domeniu;
  - Domiciliul stabil în localitatea București;
  - Competențe digitale (Word, Excel )
  - Disponibilitate la program flexibil de lucru;
  - Disponibilitate pentru desfășurarea de activități în week-end;
  - Abilități de comunicare și relaționare cu publicul;
  - Cunoștințe de legislație specifică locului de muncă;
  - Cunoștințe în domeniul SSM și PSI;
  - Bun organizator;
- Constituie un avantaj posesia permisului de conducere categoria B.

**Concursul se va organiza în Colegiul Național "Sfântul Sava" conform calendarului următor:**

- 5 septembrie 2016 , ora 10.00 – data limită pentru depunerea dosarelor;
- 13 septembrie 2016 ora 12.00: proba scrisă;
- 14 septembrie 2016, ora 12.00: proba practică.
- 15 septembrie 2016, ora 10.00: interviul.

Dosarele de participare la concurs se pot depune la secretariatul liceului, în intervalul orar 9,00 – 14,00 , până cel târziu în data de 05.09.2016, ora 10,00 și vor conține, în mod obligatoriu:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- d) copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;
- h) alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.

Copiile de pe actele necesare se prezintă însoțite de documentele originale și se certifică pentru conformitate cu originalul de către Serviciul secretariat sau se prezintă în formă legalizată.

**Notă:** Vă rugăm să aranjați documentele în dosar conform ordinii menționate mai sus și să vă asigurați că aveți depuse toate documentele pentru a putea să treceți de prima etapă de verificare a dosarelor.

Relațiile suplimentare se obțin de la secretariatul unității sau la telefon 021 – 3149294, persoana de contact: Stoica Pompilia secretar șef.

Vor fi declarați „admis” pentru ocuparea postului vacant, candidații ce vor obține un punctaj final (calculate ca medie a punctajelor obținute la proba scrisă, proba practica și interviu) de minim 50 puncte. Vor fi declarați „admis” la proba scrisă, candidații care au obținut un punctaj de minim 50 puncte. Vor fi declarați „admis” la proba practica, candidații care au obținut un punctaj de minim 50 puncte. Vor fi declarați „admis” la interviu, candidații care au obținut minim 50 de puncte.

#### **Tematica:**

- Organizarea și efectuarea inventarierii;
- Gestionarea bunurilor;
- Cunoașterea legii educației;
- Efectuarea achizițiilor publice;
- Reguli de efectuare a curățeniei în unitățile de învățământ;
- Metode de dezinsecție și dezinfecție.
- Securitatea personalului și a bunurilor în unitățile de învățământ

#### **Bibliografia necesară în vederea susținerii concursului :**

1. -LEGEA nr. 22/1969, modificata și completata prin Legea 54/1994 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice;
2. -O.U.G nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, actualizată;
3. -H.G nr. 925/ 2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 54/1994
5. -H.G nr. 276/2013 privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe;
6. -O.M.F.P nr.2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
7. -LEGEA nr. 1/2011 Legea educației naționale;
8. -Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OMEN nr. 5115/2014;
9. -LEGEA nr.319/2006 -Legea securității și sănătății în muncă cu modificările și completările ulterioare;
10. -LEGEA nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările ulterioare;

11. -LEGEA nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, actualizata;

12. - Hotărârea 2230/1969 privind gestionarea bunurilor materiale;

Conform art. 6 al Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs

**Candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:**

1. cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
2. copia actului de identitate
3. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
4. carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
5. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
6. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
7. curriculum vitae.
8. recomandare de la ultimul loc de muncă
9. OPIS –paginile dosarului să fie numerotate

**Notă:** Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale și este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Colegiului Național "Sfântul Sava" .

Fisa postului poate fi consultata la avizier.

**Anexa 1 la Decizia de constituire a Comisiei de concurs și de contestații  
CALENDARUL CONCURSULUI:**

Nr crt	Activități	Data	Unde și când
1.	Publicarea anunțului	24.08. 2016	Monitorul Oficial presa scrisă și pe site-ul CNSS și avizier CNSS
2.	Depunerea dosarelor de concurs ale candidaților la secretariatul Colegiului Național "Sfântul Sava" și verificarea documentelor de dosar	Data limită 5.09. 2016	9-14.00 la secretariatul colegiului
3.	Selecția dosarelor de către membri Comisiei de organizare și desfășurare a concursului	12.09. 2016	10.00-12.00
4	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor 12 martie 2016	12.09. 2016	Ora 13.00
5.	Susținerea probei scrise	13 septembrie 2016	12.00-15.00
6.	Susținerea probei practice	14 septembrie 2016	12. 00.
7.	Susținerea interviului	15 septembrie 2016	10.00
8.	Afișarea rezultatelor interviului	16. septembrie 2016	14.00
9.	Depunerea contestațiilor	16. -19 septembrie 2016	Interval 9-14
10	Afișarea rezultatelor finale	20 septembrie 2016	10.00
11	Numirea pe funcție	21.09. 2016	

**Director: dr. prof. Elena Crocna**